



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2013

№ 2420

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка утверждения уставов
муниципальных унитарных предприятий
и заключения трудовых договоров с руководителями**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Кирово-Чепецкого района, пунктом 2.2.7. распоряжения Правительства Кировской области от 09.11.2009 № 375 «О рекомендациях по управлению и распоряжению муниципальным имуществом для органов местного самоуправления администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий и заключения трудовых договоров с руководителями согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Глава администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 04.12.2013 № 2420

ПОРЯДОК
утверждения уставов
муниципальных унитарных предприятий
и заключения трудовых договоров с руководителями

1. Настоящий Порядок утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий и заключения трудовых договоров с руководителями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятие) и заключения трудовых договоров с руководителями.

3. Порядок утверждения уставов Предприятий:

3.1. Утверждение устава Предприятия оформляется постановлением администрации Кирово-Чепецкого района.

3.2. Порядок и сроки согласования, подписания постановлений администрации района об утверждении уставов Предприятий устанавливаются постановлением администрации Кирово-Чепецкого района с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.3. Руководитель Предприятия представляет в администрацию Кирово-Чепецкого района следующие документы:

- копию действующего устава со всеми изменениями и дополнениями;
- проект устава (изменений или дополнений в устав) Предприятия.

3.4. Устав вновь создаваемого предприятия разрабатывается и утверждается его учредителем.

3.5. Порядок экспертизы устава:

3.5.1. Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами организует рассмотрение поступивших документов для заключения о возможности регистрации устава и готовит проект постановления об утверждении устава.

3.5.2. Проекты устава Предприятия и постановления об утверждении устава подлежат обязательному согласованию со следующими структурными подразделениями и должностными лицами администрации района:

- заместителями главы администрации района, курирующими вопросы деятельности Предприятия;
- финансовым управлением;
- правовым отделом.

3.5.3. В случае обнаружения несоответствия устава требованиям действующего законодательства, устав возвращается в Предприятие для устранения замечаний.

3.6. Ответственность за проведение процедуры утверждения устава возлагается на руководителя Предприятия.

3.7. Утвержденный устав должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Предприятия. На оборотной стороне последнего листа каждого экземпляра устава руководителем Предприятия производится следующая запись: "Пронумеровано и прошнуровано ... листов". Запись заверяется подписью руководителя Предприятия и скрепляется печатью Предприятия.

3.8. Внесение изменений и дополнений, а также утверждение уставов в новой редакции производится в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Процедура назначения на должность руководителей и заключения с ними трудовых договоров:

4.1. Назначение на должность руководителя, заключение с ним трудового договора осуществляется администрацией Кирово-Чепецкого района распоряжением администрации района.

4.2. Назначение руководителей Предприятий осуществляется, как правило, на конкурсной основе. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия и утверждается Положение о порядке проведения конкурса.

4.3. Администрация Кирово-Чепецкого района заключает с руководителем Предприятия трудовой договор на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Администрация Кирово-Чепецкого района может принять решение о расторжении трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, предварительно уведомив руководителя за 2 месяца.

4.6. Руководитель Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию. В случаях, предусмотренных федеральными законами, руководитель возмещает Предприятию убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.