



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2013

№ 1598

г. Кирово-Чепецк

**О разработке реализации и оценке эффективности реализации
муниципальных программ Кирово-Чепецкого района**

В целях совершенствования программно-целевого планирования администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в Кирово-Чепецком районе согласно приложению №1. Прилагается.

2. Утвердить Методические указания по разработке муниципальных программ Кирово-Чепецкого района согласно приложению №2. Прилагается.

3. Отделу экономического развития администрации района (Овчинникова Н.А.) осуществлять методическое обеспечение и координацию деятельности структурных подразделений администрации района, являющихся ответственными исполнителями по разработке и реализации муниципальных программ Кирово-Чепецкого района.

4. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и разместить на официальном сайте муниципального образования Кирово-Чепецкого района.

Глава администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района

Кировской области

от 21.08.2013

№ 159

8

ПОРЯДОК

**разработки, реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ в Кирово-Чепецком районе.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в Кирово-Чепецком районе (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа – система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района;

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации программы, сроки их достижения, ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

ответственный исполнитель – орган местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации района, являющиеся главным распорядителем средств местного бюджета, определенные в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ Кирово-Чепецкого района;

соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации района, являющееся главным распорядителем средств местного бюджета, участвующее в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы – ожидаемый конечный результат в сфере реализации муниципальной программы, достигаемый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы;

мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

отдельное мероприятие муниципальной программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, не входящих в муниципальные и ведомственные целевые программы, направленных на решение соответствующей задачи

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы – количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития района по итогам реализации муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальных программ – анализ хода исполнения мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий, входящих в муниципальные программы, подпрограмм(ы) муниципальных программ, достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, целей муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения муниципальных функций структурными подразделениями администрации района с учетом приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, определенных программой социально - экономического развития.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, а также отдельных мероприятий, не входящих в муниципальные и ведомственные целевые программы.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках Муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

По решению ответственного исполнителя допускается включение в подпрограммы муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий, не входящих в муниципальные и ведомственные целевые программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее пяти лет.

Срок реализации входящих в муниципальную программу муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, а также отдельных мероприятий, не входящих в муниципальные и ведомственные целевые программы, должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

2. Основание, этапы разработки, внесение изменений в муниципальные программы

2.1. Разработка муниципальных программ Кирово-Чепецкого района осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением администрации района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития администрации района (далее - отдел экономического развития) с учетом предложений структурных подразделений администрации района, а также с учетом перечня государственных программ Кировской области и вносится в установленном порядке на рассмотрение главе администрации района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению главы администрации района до 10 сентября года, предшествующего планируемому, на основании предложений отдела экономического развития.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план реализации).

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических указаниях по разработке муниципальных программ Кирово-Чепецкого района, утвержденных настоящим постановлением (далее – Методические указания).

2.5. Проект муниципальной программы, содержащий мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий (далее - мероприятия по информатизации), и проект плана реализации в срок до 1 июля года (в 2013 году – до 20 сентября), предшествующего году начала реализации муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем для оценки в отдел по информационным технологиям управления по кадрам и общим вопросам администрации района (далее – отдел по информационным технологиям).

2.6. Отдел по информационным технологиям, в срок не более 10 дней, оценивает и готовит заключение на проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) по следующим направлениям:

соответствие мероприятий по информатизации приоритетным направлениям развития информационных технологий, определенным Советом по информатизации Кировской области, созданным постановлением Правительства Кировской области от 16.04.2002 № 15/142 «О Совете по информатизации Кировской области»;

обоснованность привлечения средств местного бюджета для реализации мероприятий по информатизации;

соответствие мероприятий и показателей в отношении мероприятий по информатизации заявленным целям и задачам муниципальной программы.

2.7. Проект муниципальной программы и проект плана реализации (с учетом заключения отдела по информационным технологиям) в срок до 15 июля (в 2013 году – до 15 октября) представляются в отдел экономического развития и финансовое управление администрации района (далее – финансовое управление).

При этом одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляются в финансовое управление обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, включающие обоснование и расчеты необходимых финансовых ресурсов по каждой подпрограмме (при наличии), ведомственной целевой программе, отдельному мероприятию (в том числе по объектам капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения).

2.8. Отдел экономического развития оценивает проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) по следующим направлениям:

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных Методическими указаниями;

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития района, определенным программой

социально - экономического развития, государственным программам и решениям Правительства Кировской области;

соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам и требованиям, установленным подпунктом 4.2.4 Методических указаний;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, отчетов муниципальных образований сельских поселений, опросов, расчетов и др.);

целесообразность финансирования из местного бюджета объектов капитального строительства, включенных в проект муниципальной программы, с учетом их оценки на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

2.9. Финансовое управление оценивает проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) по следующим направлениям:

обоснованность планируемого объема расходов мероприятий муниципальной программы и сроки их реализации;

соответствие мероприятий и показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам.

2.10. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключения по нему осуществляется отделом экономического развития и финансовым управлением в срок не более 30 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.11. С учетом заключений отдела экономического развития и финансового управления ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

2.12. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом пункта 2.11 настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в контрольно-счетную комиссию Кирово-Чепецкого района (далее – контрольно-счетная комиссия) и выносится на общественное обсуждение.

2.13. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, вносится в установленном порядке на утверждение главе администрации района.

2.14. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, утверждаются администрацией района не позднее 10 сентября текущего года (в 2013 году до 1 декабря).

2.15. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и

плановый период на реализацию соответствующих муниципальных программ в течение месяца со дня вступления его в силу.

2.16. Проект изменений в муниципальную программу, согласованный с соисполнителями, отделом по информационным технологиям (в части мероприятий по информатизации), направляется на рассмотрение в отдел экономического развития и финансовое управление с приложением пояснительной записки, объясняющей необходимость внесения в муниципальную программу соответствующих изменений.

Отделом экономического развития и финансовым управлением, в срок не более 10 дней, проводится оценка вносимых изменений в муниципальную программу и подготовка заключений по ним.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет разработку проекта постановления администрации района по внесению изменений в муниципальную программу после его согласования с отделом экономического развития и финансовым управлением.

2.17. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется одновременно с внесением изменений в муниципальные и ведомственные целевые программы, входящие в состав данной муниципальной программы (при необходимости).

Внесение изменений в муниципальные целевые программы и в ведомственные целевые программы осуществляется в порядке, установленном для муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ.

2.18. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением районной Думы по внесению изменений в решение районной Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию соответствующих муниципальных программ в течение месяца со дня вступления его в силу (при необходимости)».

3. Общественное обсуждение (публичное слушание) проектов муниципальных программ

3.1. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ (далее - общественное обсуждение) проводится в целях обеспечения открытости информации о планируемом изменении в сфере реализации муниципальной программы.

3.2. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения общественного обсуждения осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, по которой проводится общественное обсуждение.

3.3. Проект муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования (далее

– официальный сайт) и должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

Вместе с проектом муниципальной программы размещается порядок представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в срок не менее 15 календарных дней со дня его размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования.

Проект муниципальной программы снимается с официального сайта организационным отделом аппарата районной Думы (далее организационный отдел) на основании информации ответственного исполнителя соответствующей муниципальной программы после утверждения муниципальной программы администрацией района.

3.4. В общественном обсуждении вправе участвовать структурные подразделения администрации района, органы местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Кирово-Чепецкого района, а также жители Кирово-Чепецкого района.

3.5. Ответственный исполнитель обязан рассмотреть все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы. Отсутствие предложений и замечаний по проекту муниципальной программы не является препятствием для последующего утверждения проекта муниципальной программы.

3.6. По решению Главы района по проектам муниципальных программ, имеющим наиболее важное значение для социально - экономического развития района, проводятся публичные слушания.

3.7. Решение о проведении публичных слушаний принимается в порядке, определенном Уставом муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район. Решение должно содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения публичных слушаний;
определение докладчика на публичных слушаниях;
порядок доведения информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний и о представлении предложений и замечаний по проекту муниципальной программы.

3.8. Публичные слушания проводятся администрацией района. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы, по которой проводятся публичные слушания.

3.9. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава района или уполномоченное им лицо.

В публичных слушаниях вправе участвовать структурные подразделения администрации района, органы местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Кирово-Чепецкого района, а также жители Кирово-Чепецкого района.

3.10. Регистрация в качестве участников публичных слушаний осуществляется не позднее, чем за три дня до их проведения путем сообщения о своем желании участвовать в публичных слушаниях по контактному телефону, указанному в информации о проведении публичных слушаний.

Желающие выступить на публичных слушаниях сообщают об этом при регистрации в качестве участников публичных слушаний.

3.11. Без предварительной регистрации в публичных слушаниях принимают участие депутаты Кирово-Чепецкой районной Думы, Законодательного Собрания Кировской области, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Законодательного Собрания Кировской области, федеральный инспектор по Кировской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, прокурор Кирово-Чепецкой городской прокуратуры, прокурор Кировской области или лицо, уполномоченное им, члены Правительства Кировской области, представители органов государственной власти Кировской области, председатель Контрольно-счетной палаты Кировской области и контрольно-счетной комиссии Кирово-Чепецкого района.

По приглашению администрации района в публичных слушаниях могут участвовать иные заинтересованные лица.

3.12. На публичных слушаниях заслушивается доклад должностного лица, уполномоченного Главой района.

3.13. Предложения и замечания, поступившие в результате общественных обсуждений или публичных слушаний, учитываются (при их обоснованности) ответственными исполнителями при доработке проектов муниципальных программ и включаются в пояснительные записки к проектам постановлений об утверждении муниципальных программ Кирово-Чепецкого района.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Кирово-Чепецкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств областного, федерального бюджетов и внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных целевых программ, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, устанавливается решением Кирово-Чепецкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальная целевая программа не включается в состав муниципальной программы в случае, когда источником её финансирования являются только средства местного бюджета и решением Кирово-Чепецкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансирование программы не предусмотрено.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований местного бюджета.

4.4. В муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам сельских поселений.

Условия предоставления, методика расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета бюджетам муниципальных образований сельских поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальных программ Кирово-Чепецкого района устанавливаются соответствующими муниципальными программами.

Методика (порядок) распределения межбюджетных трансфертов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, устанавливается решением районной Думы.

4.5. При недостаточном объеме бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в финансовое управление предложения об увеличении объема финансирования, включающие оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования муниципальной программы из местного бюджета на ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы, по прилагаемой форме № 5.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно разрабатывается план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год согласно прилагаемой форме № 1.

5.3. Общий объем финансирования, указанный в плане реализации, должен совпадать с объемом финансирования муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

В план реализации включаются также мероприятия, не требующие финансирования, реализация которых значительно влияет на достижение целей и решение задач муниципальной программы. При этом в столбце «Финансирование на очередной финансовый год» в соответствующей графе ставится знак «х», означающий реализацию мероприятия, не требующего финансирования.

В случае включения в план реализации отдельного мероприятия, предусматривающего строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объекта (ов) капитального строительства муниципальной собственности Кирово-Чепецкого района по каждому объекту включаются мероприятия по выполнению работ на получение правоустанавливающих документов на земельный участок, по подготовке технического задания для разработки проектной документации, по разработке проектной документации, получению на нее положительного заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов с привлечением средств местного (областного) бюджета.

5.4. План реализации, согласованный с соисполнителями, представляется для согласования в отдел экономического развития, финансовое управление и утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, правовым актом ответственного исполнителя муниципальной программы.

Ответственный исполнитель в течение 10 дней со дня утверждения плана реализации (внесения в него изменений), представляет его копию в отдел экономического развития и финансовое управление.

5.5. В течение 1 месяца после внесения изменений в муниципальную программу необходимые изменения вносятся в план реализации.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решение о внесении изменений в план реализации.

В случае если изменения, внесенные в план реализации, не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу не требуется.

5.6. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отделом экономического развития и финансовым управлением на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.7. В целях контроля за реализацией муниципальных программ осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ в целом и ее отдельных элементов:

мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе программ осуществляется финансовым управлением по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

мониторинг муниципальных целевых программ, входящих в состав соответствующих муниципальных программ, ежеквартально осуществляет отдел экономического развития в соответствии с постановлением администрации района от 02.11.2012 № 1562 «О разработке, формировании и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ на территории Кирово-Чепецкого района»;

мониторинг ведомственных целевых программ, входящих в состав соответствующих муниципальных программ, по итогам года осуществляют совместно финансовое управление и отдел экономического развития в соответствии с постановлением администрации района от 13.07.2010 № 523 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ» с внесенными изменениями;

мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год согласно прилагаемой форме № 2

5.8. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации соответствующей муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы, согласовывается с заместителем главы администрации, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляется отделу экономического развития и финансовому управлению.

Годовой отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы согласно прилагаемой форме № 2 с отражением результатов реализации мероприятий, с указанием причин не выполненных в установленные сроки мероприятий, информации об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

информацию о ходе исполнения муниципальных и ведомственных целевых программ, посредством которых реализуется муниципальная программа;

информацию о реализации и вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, реализуемых в рамках муниципальной программы (в случае реализации их не в полном объеме указываются причины);

сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по прилагаемой форме № 3 с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу и их обоснование согласно прилагаемой форме №4;

оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной муниципальной программой;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Годовой отчет ответственного исполнителя подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя и (или) на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Финансовое управление представляет в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.10. Отдел экономического развития ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, с учетом информации финансового управления разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) и представляет его главе администрации района.

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад размещается отделом экономического развития на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. По итогам рассмотрения сводного годового доклада глава администрации принимает решение о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, в том числе изменение

объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, а также о заслушивании (при необходимости) у главы администрации отчета ответственного исполнителя о ходе реализации соответствующей муниципальной программы.

Указанное решение главы администрации оформляется в форме распоряжения, подготовку которого осуществляет отдел экономического развития.

5.12. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы готовит доклад по итогам реализации муниципальной программы (далее – доклад), согласованный с заместителем главы администрации, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, отделом экономического развития, финансовым управлением, и представляет его в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, главе администрации района.

6. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

формирует состав муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации района; организует реализацию муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, за достижение которых они являются ответственными, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

разрабатывает меры по привлечению средств из областного бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляет по запросу отдела экономического развития и финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

осуществляет мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

представляет в финансовое управление в срок до 10 июля, до 10 октября, до 10 января информацию по исполнению плана реализации муниципальной программы;

ежемесячно представляет в финансовое управление информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового управления;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

готовит годовой отчет и представляет его в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, в отдел экономического развития и финансовое управление администрации района.

6.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

несут ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, и за достоверность представляемой ими информации;

представляют ответственному исполнителю в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

вносят ответственному исполнителю предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы;

ежемесячно представляют ответственному исполнителю информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на очередной финансовый год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) ³
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа				всего		
					по источникам ²		
1	Подпрограмма 1				всего		
					по источникам ²		
1.1	Муниципальная целевая программа 1 ¹				всего		
					по источникам ²		
1.2	Ведомственная целевая программа 1 ¹				всего		
					по источникам ²		
1.3	Отдельное мероприятие 1				всего		
					по источникам ²		
1.3.1	Мероприятие 1.1				всего		
					по источникам ²		
1.3.2	Мероприятие 1.2				всего		
					по источникам ²		
	...						
2	Муниципальная целевая программа 1 ¹				всего		
					по источникам ²		
3	Ведомственная целевая программа 1 ¹				всего		
					по источникам ²		

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на очередной финансовый год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) ³
			начало реализации	окончание реализации			
4	Отдельное мероприятие 1				всего		
					по источникам ²		
4.1	Мероприятие 1.1				всего		
					по источникам ²		
4.2	Мероприятие 1.2				всего		
					по источникам ²		
	...						

¹ Расходы на реализацию целевых программ, входящих в состав муниципальной программы, указываются в целом, без разбивки по мероприятиям.

² Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, КОТ ФОМС, иные внебюджетные источники. При наличии одного источника, строка «всего» не приводится.

³ Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы – описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы _____
 (наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Плановый срок		Фактический срок		Источники финансирования	Оценка расходов ³ за _____ год (тыс. руб.)	Фактические расходы ⁴ за _____ отчетный период (тыс. руб.)	Отношение фактических расходов к оценке расходов (в процентах)	Результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) ⁵
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации					
	Муниципальная программа						всего				
							по источникам ²				
1	Подпрограмма 1						всего				
							по источникам ²				
1.1	Муниципальная целевая программа 1 ¹						всего				
							по источникам ²				
1.2	Ведомственная целевая программа 1 ¹						всего				
							по источникам ²				
1.3	Отдельное мероприятие 1						всего				
							по источникам ²				
1.3.1	Мероприятие 1.1						всего				
							по источникам ²				
1.3.2	Мероприятие 1.2						всего				
							по источникам ²				
	...										
2	Муниципальная целевая программа 1 ¹						всего				
							по источникам ²				

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Плановый срок		Фактический срок		Источники финансирования	Оценка расходов ³ за _____ год (тыс. руб.)	Фактические расходы ⁴ за _____ отчетный период (тыс. руб.)	Отношение фактических расходов к оценке расходов (в процентах)	Результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) ⁵
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации					
3	Ведомственная целевая программа 1 ¹						всего				
							по источникам ²				
4	Отдельное мероприятие 1						всего				
							по источникам ²				
4.1	Мероприятие 1.1						всего				
							по источникам ²				
4.2	Мероприятие 1.2						всего				
							по источникам ²				
	...										

¹ Расходы на реализацию целевых программ, входящих в состав муниципальной программы, указываются в целом, без разбивки по мероприятиям.

² Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, КОТ ФОМС, иные внебюджетные источники. При наличии одного источника, строка «всего» не приводится.

³ В соответствии с муниципальной программой.

⁴ Фактические расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета (кассовые расходы), местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников за соответствующий отчетный период (за полугодие, 9 месяцев, год).

⁵ Результат реализации мероприятия муниципальной программы – описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) иные результаты реализации соответствующего мероприятия, а также причины невыполнения мероприятий в установленный срок.

Сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п *	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному **	отчетный год		
				план	факт	
1	Муниципальная программа					
	Показатель					
2	Подпрограмма					
	Показатель					
	Муниципальная целевая программа					
	Показатель					
	Ведомственная целевая программа					
	Показатель					

№ п/п *	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному **	отчетный год		
				план	факт	
	Отдельное мероприятие					
	Показатель					
	...					
3	Муниципальная целевая программа					
	Показатель					
	...					
4	Ведомственная целевая программа					
	Показатель					
	...					
5	Отдельное мероприятие					
	Показатель					
	...					

* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

** Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

**Сведения о внесенных в муниципальную программу изменениях
по состоянию на _____**

Наименование муниципальной программы, срок реализации

Ответственный исполнитель

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение) и их обоснование

Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования муниципальной программы из местного бюджета на ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п*	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Объем дополнительного финансирования из областного бюджета (тыс. рублей)	Ожидаемый результат реализации мероприятий муниципальной программы **	
			без учета дополнительного финансирования из местного бюджета	с учетом дополнительного финансирования из местного бюджета
	Муниципальная программа – всего			
1	Подпрограмма – всего			
1.1	Муниципальная целевая программа – всего			
	Мероприятие			
	...			
1.2	Ведомственная целевая программа – всего			
	Мероприятие			
	...			
1.3	Отдельное мероприятие – всего			
	Мероприятие			
	...			
2	Муниципальная целевая программа – всего			
	Мероприятие			
	...			
3	Ведомственная целевая программа – всего			
	Мероприятие			
	...			
4	Отдельное мероприятие – всего			

№ п/п*	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Объем дополнительн ого финансирован ия из областного бюджета (тыс. рублей)	Ожидаемый результат реализации мероприятий муниципальной программы **	
			без учета дополнительного финансирования из местного бюджета	с учетом дополнительного финансирования из местного бюджета
	Мероприятие			
	...			

* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

** Результат реализации мероприятий муниципальной программы – описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по разработке муниципальных программ Кирово-Чепецкого района

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ Кирово-Чепецкого района (далее – Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ Кирово-Чепецкого района (далее – муниципальные программы).

1.2. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы, устанавливаются соответствующими правовыми актами администрации района.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в Кирово-Чепецком районе, утвержденном настоящим постановлением.

2. Структура муниципальных программ

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы по прилагаемой форме № 1.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.3. Помимо разделов, указанных в пункте 2.2, текстовая часть муниципальной программы может содержать следующие разделы:

участие муниципальных образований сельских поселений в реализации муниципальной программы (в случае решения вопросов местного значения, направленных на достижение целей муниципальной программы);

участие общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы (в случае их участия);

обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (в случае их использования).

2.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы:

приложения согласно прилагаемым формам № 2 – 6;

паспорт(а) муниципальных целевых программ согласно прилагаемой форме № 7;

паспорт(а) ведомственных целевых программ согласно прилагаемой форме № 8.

2.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Требования к структуре и содержанию текстовой части подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию текстовой части муниципальной программы. Информация по приложениям к текстовой части подпрограмм отражается в соответствующих приложениях к текстовой части Муниципальной программы с выделением названий подпрограмм

3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается согласно прилагаемой форме № 1.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией района перечня муниципальных программ Кирово-Чепецкого района.

3.3. Соисполнители, а также наличие подпрограмм муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы. При отсутствии соисполнителей и подпрограмм муниципальной программы

в соответствующих разделах паспорта необходимо указать слово «отсутствуют».

3.4. Программно-целевые инструменты включают муниципальные и ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы.

3.5. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.6. Объем ассигнований муниципальной программы включает в себя общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

Объем ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

3.7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

4.1. Требования к разделу «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»

Предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по России, области и среди муниципальных образований Кировской области (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития района должен определять тенденции ее развития и ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу «Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы,

описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»

4.2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из программы социально - экономического развития района, решений Правительства Кировской области.

В разделе также должна быть отражена информация о стратегических документах, законах, иных правовых актах Российской Федерации и Кировской области, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, измеримой (достижение цели можно проверить), цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы.

4.2.3. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

4.2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или рассчитываться по утвержденным методикам;

должны быть увязаны с показателями муниципальных и ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальной программы.

в число используемых целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы включаются показатели (в случае соответствия их целям и задачам муниципальной программы) из числа показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления и стимулирования муниципальных образований»;

Если целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются согласно прилагаемой форме № 2.

4.2.5. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах) с учетом всех источников финансирования муниципальной программы.

4.2.6. Сроки реализации муниципальной программы в целом определяются при разработке муниципальной программы.

Выделение этапов и сроков их выполнения определяются ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов. Для каждого из этапов определяются промежуточные результаты – целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, которые должны быть увязаны с целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы по годам ее реализации и ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы.

4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы»

Включает перечень подпрограмм (при их наличии), муниципальных и ведомственных целевых программ, с указанием основных направлений их реализации, а также описание отдельных мероприятий.

Наименования отдельных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы. В рамках одного отдельного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия, способствующие реализации отдельного мероприятия. На решение одной задачи может быть направлено как одно, так и несколько отдельных мероприятий. Не допускается формирование отдельных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели муниципальной программы (подпрограммы).

В данном разделе муниципальной программы указываются межбюджетные трансферты, предоставляемые в рамках муниципальной программы из местного бюджета бюджетам сельских поселений.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам сельских

поселений, в данном разделе отражаются условия предоставления и методика их расчета, а также информация об утверждении порядков предоставления субсидий из местного бюджета, о проведении конкурсов среди сельских поселений в целях получения субсидий.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в данном разделе отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий и (или) критериях их отбора, а также информация о необходимости утверждения порядков предоставления субсидий.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий.

4.4. Требования к разделу «Основные меры правового регулирования в сфере реализации государственной программы»

Отражают основные положения и сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно прилагаемой форме № 3.

4.5. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

В данном разделе приводятся сведения о финансовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы: планируемые средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства местных бюджетов, внебюджетные средства, их обоснование, а также направления финансирования мероприятий государственной программы (капитальные вложения, НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы), прочие расходы) по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета указывается с расшифровкой по подпрограммам (при их наличии), муниципальным целевым программам, ведомственным целевым программам, отдельным мероприятиям согласно прилагаемой форме № 4».

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, включающая возможный объем софинансирования муниципальной программы из федерального, областного бюджетов, из бюджетов муниципальных образований сельских поселений, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников (общественных,

научных и иных организаций и предприятий, участвующих в реализации муниципальной программы), указывается согласно прилагаемой форме № 5.

Объем финансирования муниципальной программы рассчитывается в действующих ценах каждого года с применением индексов-дефляторов, предоставляемых в установленном порядке Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.6. Требования к разделу «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками»

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы, и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы, предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

4.7. Требования к разделу «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы»

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, сравнении фактических сроков реализации мероприятий с запланированными.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна учитывать оценку эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы, а также муниципальных и ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу.

Методика оценки эффективности может включать также описание критериев эффективности (экономических, бюджетных и социальных):

критерии экономической эффективности учитывают оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района. Оценка включает как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики района;

критерии бюджетной эффективности учитывают оценку вклада муниципальной программы в наполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

критерии социальной эффективности учитывают ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие района.

4.8. Требования к разделу «Участие муниципальных образований сельских поселений в реализации муниципальной программы»

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае решения вопросов местного значения, направленных на достижение целей муниципальной программы.

В данный раздел включается следующая информация:

обобщенная характеристика мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений в рамках реализации муниципальной программы;

описание мер по координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в частности, заключение соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из местного бюджета, информация о разработке и (или) реализации муниципальных программ сельских поселений, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальных программ Кирово-Чепецкого района;

информация о ресурсном обеспечении реализации мероприятий муниципальной программы за счет местных бюджетов поселений с ее отражением в составе прогнозной (справочной) оценки ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме № 5.

4.9. Требования к разделу «Участие общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы»

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае участия общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы.

Раздел включает обоснование участия общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы и данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

4.10. Требования к разделу «Обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования)»

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае применения мер государственного регулирования для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.

Раздел должен содержать обоснование необходимости применения мер государственного регулирования (налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования) для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с финансовой оценкой по годам реализации программы.

Финансовая оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится согласно прилагаемой форме № 6.

ПАСПОРТ
муниципальной программы Кирово-Чепецкого района

(наименование программы, сроки реализации)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы *	
Наименование подпрограмм *	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы *	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы ассигнований муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

* При отсутствии соисполнителей, подпрограмм, программно-целевых инструментов муниципальной программы в соответствующем разделе паспорта указывается слово «отсутствуют».

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п *	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя эффективности					
			отчетный год (базовый)	текущий год (оценка)	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
1	Муниципальная программа							
	Показатель							
2	Подпрограмма							
	Показатель							
	Муниципальная целевая программа							
	Показатель							
	Ведомственная целевая программа							
	Показатель							
	Отдельное мероприятие							
	Показатель							

№ п/п *	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя эффективности					
			отчетный год (базовый)	текущий год (оценка)	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
	...							
3	Муниципальная целевая программа							
	Показатель							
	...							
4	Ведомственная целевая программа							
	Показатель							
	...							
5	Отдельное мероприятие							
	Показатель							
	...							

* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п	Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий)	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия правового акта

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п *	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	Итого
	Муниципальная программа		всего					
			ответственный исполнитель муниципальной программы					
			соисполнитель					
1	Подпрограмма		ответственный исполнитель подпрограммы					
			соисполнитель подпрограммы					
1.1	Муниципальная целевая программа		Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор)					
1.2	Ведомственная целевая		субъект бюджетного					

№ п/п*	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)				
				очередн ой год	первый год плановог о периода	второй год плановог о периода	последующ ие годы реализации программы (для каждого года предусматр ивается отдельная графа)	Итого
	программа		планирования					
1.3	Отдельное мероприятие		ответственный исполнитель отдельного мероприятия					
			соисполнитель отдельного мероприятия					
	...							
2	Муниципальная целевая программа		муниципальный заказчик (муниципальный заказчик- координатор)					
	...							
3	Ведомственная целевая программа		субъект бюджетного планирования					
	...							
4	Отдельное мероприятие		ответственный исполнитель отдельного мероприятия					
			соисполнитель отдельного мероприятия					
	...							

* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п *	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого
	Муниципальная программа		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			бюджеты сельских поселений					
			иные внебюджетные источники					
1	Подпрограмма		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			бюджеты сельских поселений					
			иные внебюджетные источники					
1.1	Муниципал		всего					

№ п/п *	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого	
	ьная целевая программа		федеральный бюджет						
			областной бюджет						
			местный бюджет						
			бюджеты сельских поселений						
			иные внебюджетные источники						
			всего						
1.2	Ведомственная целевая программа		федеральный бюджет						
			областной бюджет						
			местный бюджет						
			бюджеты сельских поселений						
			иные внебюджетные источники						
			всего						
1.3	Отдельное мероприятие		федеральный бюджет						
			областной бюджет						
			местный бюджет						
				бюджеты сельских поселений					
				иные внебюджетные					
				всего					

№ п/п *	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого
	...		источники					
	...							
2	Муниципальная целевая программа		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			бюджеты сельских поселений					
			иные внебюджетные источники					
	...							
3	Ведомственная целевая программа		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			бюджеты сельских поселений					
			иные внебюджетные источники					
	...							

№ п/п *	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривае тся отдельная графа)	итого
4	Отдельное мероприяти е		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			бюджеты сельских поселений					
			иные внебюджетные источники					
...								

* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Оценка применения мер государственного регулирования¹ в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п ²	Наименование меры государственного регулирования ³ в разрезе подпрограмм, муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий	Показатель применения меры ⁴	Финансовая оценка результата (тыс. рублей)					Краткое обоснование необходимости применения мер государственного регулирования для достижения цели (целей) муниципальной программы ⁵
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого	
	Муниципальная программа							
1	Подпрограмма							
1.1	Муниципальная целевая программа							
1.2	Ведомственная целевая программа							
1.3	Отдельное мероприятие							
	...							
2	Муниципальная целевая программа							
	...							
3	Ведомственная целевая программа							
	...							
4	Отдельное мероприятие							
	...							

¹ Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

² Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

³ Например: «налоговая льгота», «предоставление гарантий» и т.п.

⁴ Например: объем выпадающих доходов местного бюджета, местных бюджетов сельских поселений, увеличение обязательств района.

⁵ Для целей обоснования применения налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе местного бюджета и бюджетов сельских поселений.

**ПАСПОРТ
муниципальной целевой программы**

(наименование программы)

Основание принятия решения о разработке Программы (наименование, дата и регистрационный номер соответствующего правового акта)	
Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) Программы	
Муниципальные заказчики Программы *	
Основные разработчики Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Важнейшие показатели эффективности Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Перечень подпрограмм (при их наличии)	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	

* Раздел «Муниципальные заказчики Программы» заполняется при наличии двух и более муниципальных заказчиков Программы.

**ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы**

(наименование программы)

Наименование субъекта бюджетного планирования (главного распорядителя бюджетных средств)	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Сроки реализации Программы	
Характеристика программных мероприятий	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
