

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Кирово-Чепецкой
районной Думы
от 17.10.2018 № 25/186

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте Кирово-Чепецкой районной Думы

1. Почётная грамота Кирово-Чепецкой районной Думы (далее – Почётная грамота) является формой награждения за активную профессиональную и общественную деятельность, за большой личный вклад в совершенствовании нормотворческой деятельности, в развитие местного самоуправления, экономики, производства, строительства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, благотворительной и иной общественно - полезной деятельности, направленной на достижение социально-экономического и культурного благополучия района; за заслуги в осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, за спортивные достижения.

2. Почётной грамотой награждаются физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, внесшие существенный вклад в экономическое и социально-культурное развитие района.

3. Почетной грамотой могут быть награждены:

3.1. Граждане Российской Федерации и иностранные граждане, за профессиональные успехи и достижения, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо района, имеющие общий трудовой стаж не менее десяти лет в организациях, осуществляющих свою

деятельность на территории Кирово-Чепецкого района, и стаж работы по последней должности (профессии или специальности) не менее пяти лет, чьи заслуги отмечены документально подтвержденными поощрениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций.

3.2. Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Кирово-Чепецкого района не менее десяти лет.

4. Ходатайство о награждении может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным или иным датам, связанным с основанием организации, к районным праздникам или значимым районным мероприятиям, персональным юбилейным датам.

5. С ходатайством о награждении Почётной грамотой могут обращаться глава района, председатель районной Думы, постоянные депутатские комиссии районной Думы, органы местного самоуправления поселений, руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественные объединения.

Подготовка и представление документов возлагаются на инициатора ходатайства.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой в районную Думу представляются следующие документы:

5.1. Ходатайство о награждении Почётной грамотой

для физических лиц - по установленной форме, согласно приложению № 1.

для юридических лиц - по установленной форме, согласно приложению № 2.

5.2. Для физических лиц:

5.2.1. Сведения об автобиографических данных, трудовой деятельности лица, представляемого к награждению (справка-объективка), по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5.2.2. Сведения о достижениях лица, представляемого к награждению, о его личном вкладе в общественно-политическую деятельность и иных социально значимых достижениях (характеристика).

5.2.3. Письменное согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5.3. Для юридических лиц:

5.3.1. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях.

5.3.2. Данные об основных показателях выполнения организацией, предприятием, учреждением социально-экономических программ Кирово-Чепецкого района, участии в формировании и реализации экономической и социальной политики Кирово-Чепецкого района, выполнении обязательств перед бюджетами всех уровней за последние 10 лет

5.3.3. Отзыв представительного органа муниципального образования, главы сельского поселения на территории которого расположены организация, предприятие, учреждение, либо профильной постоянной депутатской комиссии районной Думы.

6. Ходатайство с приложенными документами, подписанными руководителем и заверенными печатью органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, направляются на имя председателя районной Думы не позднее чем за месяц до наступления события, в связи с которым производится награждение.

7. Председатель районной Думы направляет поступившие документы в течение трёх дней с момента поступления в комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку для рассмотрения.

8. Комиссия рассматривает на ближайшем заседании материалы о награждении и вносит свои предложения на заседании районной Думы.

9. Районная Дума на основании протокола заседания комиссии принимает решение о награждении, либо в отказе в ходатайстве о награждении. В случае отклонения ходатайства о награждении заявителю в течение семи дней в письменном виде сообщаются мотивы отказа и возвращаются представленные документы.

10. Почётная грамота подписывается председателем районной Думы и заверяется печатью Кирово-Чепецкой районной Думы.

11. Награжденные Почетной грамотой могут быть премированы или поощрены ценным подарком за счет средств предприятия, учреждения, организации, в которых работают награжденные.

12. Вручение Почётной грамоты проводится в торжественной обстановке председателем районной Думы или по его поручению заместителем председателя районной Думы.

13. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамоты за новые заслуги не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

14. Оформление Почётной грамоты, учёт и регистрацию награждённых осуществляет организационно-кадровое управление администрации района.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о Почетной
грамоте

Кирово-Чепецкая районная Дума

Председателю районной Думы

(Фамилия И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас наградить Почетной грамотой Кирово-Чепецкой районной Думы _____
(фамилия, имя, отчество и должность гражданина, представляемого к награждению)
за

(указываются достижения, за которые гражданин представляется к награждению)

Предполагаемая дата награждения: _____ .

- Приложение:
- 1.Справка-объективка на _____ л. в 1 экз.
 2. Характеристика на _____ л. в 1 экз.
 3. Письменное согласие на обработку персональных данных _____ на _____ л. в 1 экз.

Должность

(подпись)

расшифровка (И.О.Ф.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о Почетной
грамоте

Кирово-Чепецкая районная Дума

Председателю районной Думы

(Фамилия И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас наградить Почетной грамотой Кирово-Чепецкой районной Думы _____

(наименование предприятия, учреждения, организации, представляемого к награждению)
за

(указываются достижения, за которые предприятие, учреждение, организация представляется к награждению)

Предполагаемая дата награждения: _____ .

Общая характеристика организации (предприятия, учреждения)

1. Наименование организации в соответствии с уставом

2. Почтовый адрес организации, контактный телефон:

3. Численность работающих в организации _____

4. Какими наградами награждена организация, даты награждений

5. Число, месяц, год создания организации _____

6. Преобразования и переименования организации

- Приложение:
- 1.Отзыв _____ Думы поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области на _____ л. в 1 экз.
 2. Данные об основных показателях выполнения организацией (предприятием, учреждением) социально-экономических программ Кирово-Чепецкого района , участия в формировании и реализации экономической и социальной политики Кирово-Чепецкого района выполнении обязательств перед бюджетами всех уровней за последние 10 лет на _____ л. в 1 экз.

Должность

(подпись)

расшифровка (И.О.Ф.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
К Положению

ФОРМА
СПРАВКИ – ОБЪЕКТИВКИ

| | | |
|--|---|---|
| Ф.И.О | | |
| Занимаемая должность | | |
| Дата рождения | | |
| Место рождения | | |
| Образование, учебное заведение, год его окончания | | |
| Специальность по образованию, ученая степень, звание | | |
| Наличие наград (дата награждения) | | |
| Работа в прошлом | | |
| <i>указываются дата принятия и дата увольнения</i> | <i>указывается наименование должности и организации</i> | <i>указывается место нахождения организации</i> |
| | | |
| | | |

Поощрения и награждения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (согласно записям в трудовой книжке):

| Дата | Вид (полное наименование) | Основание (№ и дата приказа, распоряжения) |
|------|---------------------------|--|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном трудовом коллективе _____

Руководитель предприятия _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
К Положению

ФОРМА

получения согласия лиц, представляемых к награждению,
на получение и обработку их персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации, дата регистрации)

даю свое согласие Кирово-Чепецкой районной Думе Кирово-Чепецкого района Кировской области, находящейся по адресу: г. Киров-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, награды и поощрения, стаж и периоды работы, сведения о наградных документах).

Предоставляю Кирово-Чепецкой районной Думе право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными
D:\Мои документы\ДУМА\РЕШЕНИЯ\2018 год\Октябрь 2018\Сайт\25-186 Об утверждении Положения о Почетной грамоте и БП РД.doc

правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения, фото материалы в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)