



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2013

№ 2111

г. Кирово-Чепецк

**О межведомственной комиссии при администрации района
по противодействию коррупции в Кирово-Чепецком районе
Кировской области**

В целях содействия реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в Кирово-Чепецком районе, определенных Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» администрация Кирово-Чепецкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию при администрации района по противодействию коррупции в Кирово-Чепецком районе Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии при администрации района по противодействию коррупции в Кирово-Чепецком районе Кировской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления:

3.1. Главы администрации Кирово-Чепецкого района от 16.11.2007 № 76 «О противодействии коррупции и криминализации экономики в Кирово-Чепецком районе».

3.2. Администрации Кирово-Чепецкого района:

3.2.1. От 29.09.2010 № 889 «О внесении изменений в постановление главы администрации района от 16.11.2007 № 76».

3.2.2. От 18.03.2011 № 324 «О внесении изменения в постановление главы администрации Кирово-Чепецкого района от 16.11.2007 № 76».

3.2.3. От 15.12.2011 № 1653 «О внесении изменения в постановление главы администрации Кирово-Чепецкого района от 16.11.2007 № 76».

3.2.4. От 12.05.2012 № 669 «О внесении изменения в постановление главы администрации Кирово-Чепецкого района от 16.11.2007 № 76».

3.2.5. От 05.09.2012 № 1285 «О внесении изменения в постановление главы администрации Кирово-Чепецкого района от 16.11.2007 № 76».

3.2.6. От 14.03.2013 № 457 «О внесении изменения в постановление главы администрации Кирово-Чепецкого района от 16.11.2007 № 76».

3.2.7. От 24.05.2013 № 946 «О внесении изменения в постановление главы администрации Кирово-Чепецкого района от 16.11.2007 № 76».

4. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района.

Первый заместитель
главы администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области Т.С. Решетникова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 21.10.2013 № 2111

СОСТАВ
межведомственной комиссии при администрации района
по противодействию коррупции в Кирово-Чепецком районе
Кировской области

- | | |
|------------------------------------|--|
| ЕЛЬКИН
Сергей Васильевич | – глава администрации района Кирово-Чепецкого района, председатель комиссии |
| КНЯЗЕВА
Аниса Миннихановна | – заместитель главы администрации района - управляющая делами администрации Кирово-Чепецкого района, заместитель председателя комиссии |
| ЛАПИН
Дмитрий Александрович | – главный специалист-юриисконсульт правового отдела администрации Кирово-Чепецкого района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ДЕМИН
Андрей Александрович | – заместитель начальника полиции (по оперативной работе) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию) |
| ОВЧИННИКОВА
Надежда Анатольевна | – заведующая отделом экономического развития администрации Кирово-Чепецкого района |
| СОЗОНТОВА
Наталья Юрьевна | – заведующая организационным отделом аппарата Кирово-Чепецкой районной Думы (по согласованию) |
| СЫЧЕВ
Денис Сергеевич | – главный эксперт межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Кировской области (по согласованию) |
| ХАРИНА | – начальник финансового управления |

Татьяна Викторовна

администрации Кирово-Чепецкого района

ШАКЛЕИНА

– заведующая отделом по управлению

Татьяна Валентиновна

имуществом и земельными ресурсами
администрации Кирово-Чепецкого района

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 21.10.2013 № 2111

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии при администрации района
по противодействию коррупции в Кирово-Чепецком районе
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при администрации района по противодействию коррупции в Кирово-Чепецком районе Кировской области (далее - комиссия) является совещательным и консультативным органом, который оказывает содействие администрации Кирово-Чепецкого района в вопросах разработки и реализации антикоррупционной политики, принятия мер противодействию проявлениям коррупции, профилактики коррупционных факторов, а так же минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Под антикоррупционной политикой на территории района в Положении о межведомственной комиссии при администрации района по противодействию коррупции в Кирово-Чепецком районе Кировской области (далее - Положение) понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления района, антикоррупционной пропаганде и воспитанию, привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по

вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами, распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, нормативными правовыми актами района, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия работает на общественных началах.

1.5. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов, а также проведение проверок по фактам нарушения законодательства о муниципальной службе.

1.6. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, контрольно - счетной комиссии, общественных объединений.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами местного самоуправления антикоррупционной политики на территории Кирово-Чепецкого района.

2.2. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мер по противодействию коррупции.

3. Функции комиссии

3.1. В области проведения антикоррупционной политики на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий район:

3.1.1. Участие в разработке направлений, форм и методов антикоррупционной политики.

3.1.2. Осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.1.3. Участие в разработке и реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий в органах местного самоуправления.

3.1.4. Содействие осуществлению общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики.

3.1.5. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.1.6. Выработка рекомендаций по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а так же нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.2. В сфере противодействия коррупции:

3.2.1. Подготовка предложений главе района и главе администрации района по укреплению законности и правопорядка.

3.2.2. Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.

3.2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества органов местного самоуправления района, предприятий и учреждений, общественных объединений, средств массовой информации и населения, направленного на противодействие коррупции.

3.3. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций,

свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.4. Осуществление контроля за выполнением решений комиссии.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления района, общественных объединений и организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с их компетенцией.

4.2. Заслушивать представителей органов местного самоуправления района о выполнении возложенных на них задач по противодействию коррупции.

4.3. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и работников органов местного самоуправления района, представителей общественных объединений и организаций (по согласованию) по вопросам деятельности комиссии.

4.4. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления района, иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, средств массовой информации.

4.5. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании комиссии.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые заседания комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов, главы района и главы администрации района.

5.2. Члены комиссии направляют свои предложения секретарю комиссии для формирования плана заседаний на предстоящее полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

5.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения на основе согласованных предложений ведомств и при необходимости другие документы.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.6. Члены комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем и носят рекомендательный характер.

5.8. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов комиссия может привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов).

5.9. Организацию заседаний и обеспечение подготовки проектов решений комиссии осуществляет секретарь комиссии.

6. Полномочия председателя комиссии

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельности комиссии.

6.1.2. Дает поручения секретарю и членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

6.1.3. Утверждает план работы комиссии.

6.1.4. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.

6.1.5. Ведет заседание комиссии.

6.1.6. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.1.7. Представляет комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.2. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Функции секретаря комиссии

7.1. Осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии.

7.2. Формирует проект повестки дня заседания комиссии.

7.3. Координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а так же проектов соответствующих решений.

7.4. Информировать членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии.

7.5. Ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания.

7.6. Осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

7.7. Организует выполнение поручений председателя комиссии.

8. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией района.

9. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании решения главы администрации района.
